**DICCIONARIO WBS (COMPLETO)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| **Versión** | **Hecha por** | **Revisada por** | **Aprobada por** | **Fecha** | **Motivo** |
| V\_1.0 | DAM | RML | C.D. HEC | 08/03/2019 | Versión Original |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT):**  **SEGÚN EL WBS** | | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT)**  **SEGÚN EL WBS** |
| **1.1** | | **Cronograma de actividades** |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO: PARA QUE SE ELABORA EL PDT.** | Establecer las actividades para llevar a cabo los procesos y acciones del proyecto. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO: QUÉ CONTIENE, EN QUÉ CONSISTE, CÓMO ES, DIMENSIONES, COTAS, ETC** | Documento que detalla: Describe las actividades a realizar y los procesos que se llevará a cabo durante el proyecto a realizar. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES): CÓMO SE VA A ELABORAR EL PDT** | Lógica o enfoque de la elaboración: | |
| Se planificará las actividades conforme a los procesos y acciones que se llevará a cabo, además servirá de guía para establecer el grado de avance en la consecución de objetivos tomando en cuenta las restricciones y las incertidumbres. | |
| Actividades a realizar: | |
| * Presentación del Project Manager * Propuesta de las actividades a realizar * Aceptación del proyecto | |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES: QUIÉNES INTERVIENEN, Y QUE ROL DESEMPEÑAN EN LA ELABORACIÓN.** | Responsable: RML/PM  Participa: RML/PM,  Apoya: DAM/D, VGFJ/P, SCE/A  Revisa: RML/PM  Aprueba: RML/PM  Da información: RML/PM  Aprueba: RML/PM | |
| **FECHAS PROGRAMADAS: CUÁNDO SE VA A ELABORAR EL PDT.** | Inicio:07/01/2019  Fin: 16/01/2019  Hitos importantes: Inicio del proyecto | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN: QUIÉN, Y CÓMO SE DARÁ POR VALIDO Y ACEPTADO EL PDT.** | Stakeholder que acepta: Project Manager | |
| Requisitos que deben cumplirse: El Project Manager tiene que estar de acuerdo a la información que el Cronograma describa dependiendo del proyecto. | |
| Forma en que se aceptará: El Project Manager acreditará las actividades a realizar. | |
| **SUPUESTOS: SITUACIONES QUE SE TOMAN COMO VERDADERAS, REALES, O CIERTAS, PARA EFECTOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PDT.** | El Project Manager dará a conocer la información basado a las necesidades del proyecto. | |
| **RIESGOS: EVENTOS CUYA OCURRENCIA IMPACTARÁ LOS OBJETIVOS DEL ALCANCE, TIEMPO, COSTO, O CALIDAD, DEL PDT.** | Que el Project Manager no acepte la propuesta del proyecto.  Que no se cumpla las actividades en tiempo y forma.  Retrasos en las actividades | |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS: QUÉ RECURSOS SE NECESITAN PARA ELABORAR EL PDT, DE QUE TIPO, EN QUE CANTIDADES, Y CON QUE COSTOS.** | Personal: Project Manager  Materiales o Consumibles: Viáticos, Hojas.  Equipos o Máquinas: Celular | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| **DENTAL PRO** | **DPRO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT):**  **SEGÚN EL WBS** | | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT)**  **SEGÚN EL WBS** |
| **1.2** | | **Realización del Project Charter** |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO: PARA QUE SE ELABORA EL PDT.** | Realizar Project Charter para describir los objetivos del proyecto a realizar. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO: QUÉ CONTIENE, EN QUÉ CONSISTE, CÓMO ES, DIMENSIONES, COTAS, ETC** | Documento que detalla: Los aspectos fundamentales de todo el proyecto y es aquí donde definimos los objetivos, establecemos entregables, delimitamos el alcance, definimos las posiciones (stakeholders), asignamos responsabilidades, definimos planes financieros, de recursos y de calidad, y se tienen en cuenta consideraciones como riesgos y restricciones. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES): CÓMO SE VA A ELABORAR EL PDT** | Lógica o enfoque de la elaboración: | |
| El Project Charter será desarrollado por medio de un documento que autoriza formalmente un proyecto o una fase y en documentar los requisitos iniciales que satisfacen las necesidades y expectativas de los interesados. | |
| Actividades a realizar: | |
| * Realizar Objetivos, alcances * Tiempo de realización del proyecto * Hitos * Verificar presupuesto del proyecto * Finalidad del proyecto | |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES: QUIÉNES INTERVIENEN, Y QUE ROL DESEMPEÑAN EN LA ELABORACIÓN.** | Responsable: RML/PM  Participa: RML/PM, Sponsor  Apoya:  Revisa: RML/PM  Aprueba: Sponsor  Da información: RML/PM  Aprueba: Sponsor | |
| **FECHAS PROGRAMADAS: CUÁNDO SE VA A ELABORAR EL PDT.** | Inicio:17/01/2019  Fin: 24/01/2019  Hitos importantes: Inicio del proyecto | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN: QUIÉN, Y CÓMO SE DARÁ POR VALIDO Y ACEPTADO EL PDT.** | Stakeholder que acepta: Project Manager, Sponsor | |
| Requisitos que deben cumplirse: El sponsor deberá firmar el documento dando la aceptación de la información que contenga de la misma. | |
| Forma en que se aceptará: El Sponsor firmará el Project Charter | |
| **SUPUESTOS: SITUACIONES QUE SE TOMAN COMO VERDADERAS, REALES, O CIERTAS, PARA EFECTOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PDT.** | El Project Manager dará a conocer la información basado a las necesidades del proyecto. | |
| **RIESGOS: EVENTOS CUYA OCURRENCIA IMPACTARÁ LOS OBJETIVOS DEL ALCANCE, TIEMPO, COSTO, O CALIDAD, DEL PDT.** | Que el Sponsor no acepte la propuesta del proyecto. | |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS: QUÉ RECURSOS SE NECESITAN PARA ELABORAR EL PDT, DE QUE TIPO, EN QUE CANTIDADES, Y CON QUE COSTOS.** | Personal: Project Manager  Materiales o Consumibles: Viáticos, Hojas.  Equipos o Máquinas: Celular | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| **DENTAL PRO** | **DPRO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT):**  **SEGÚN EL WBS** | | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT)**  **SEGÚN EL WBS** |
| **1.3** | | **Alcances** |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO: PARA QUE SE ELABORA EL PDT.** | Determinar clara, sencilla y concreta de los objetivos que se intentarán alcanzar, a lo largo del desarrollo del proyecto en cuestión, cuyo cumplimiento generará la culminación exitosa de dicho proyecto. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO: QUÉ CONTIENE, EN QUÉ CONSISTE, CÓMO ES, DIMENSIONES, COTAS, ETC** | El alcance consiste en gestionar exitosamente el proyecto y cumplir con las metas planteadas al comienzo del mismo, el alcance se produce a través de la utilización de un conjunto de métodos determinados, que se complementan entre sí, y que se ponen en práctica, por medio del empleo de herramientas específicas, para generar el alcance del proyecto. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES): CÓMO SE VA A ELABORAR EL PDT** | Lógica o enfoque de la elaboración: | |
| El alcance será definido mediante las actividades que se llevará durante el transcurso del proyecto. | |
| Actividades a realizar: | |
| - Definir Alcances del proyecto  - Realizar alcances  -. Revisar alcances del proyecto | |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES: QUIÉNES INTERVIENEN, Y QUE ROL DESEMPEÑAN EN LA ELABORACIÓN.** | Responsable: RML/PM  Participa: RML/PM  Apoya: DAM/D  Revisa: RML/PM  Aprueba: RML/PM  Da información: RML/PM | |
| **FECHAS PROGRAMADAS: CUÁNDO SE VA A ELABORAR EL PDT.** | Inicio:25/01/2019  Fin: 30/01/2019  Hitos importantes: Inicio del Proyecto | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN: QUIÉN, Y CÓMO SE DARÁ POR VALIDO Y ACEPTADO EL PDT.** | Stakeholder que acepta: Project manager | |
| Requisitos que deben cumplirse: El equipo desarrollador debe recibir una copia en versión digital de los alcances del proyecto. | |
| Forma en que se aceptará: Reunión del equipo del proyecto. | |
| **SUPUESTOS: SITUACIONES QUE SE TOMAN COMO VERDADERAS, REALES, O CIERTAS, PARA EFECTOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PDT.** | El Project Manager identificará cada una de las actividades para definir los alcances del proyecto. | |
| **RIESGOS: EVENTOS CUYA OCURRENCIA IMPACTARÁ LOS OBJETIVOS DEL ALCANCE, TIEMPO, COSTO, O CALIDAD, DEL PDT.** | Que no se cumplan los terminamos de los alcances del proyecto. | |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS: QUÉ RECURSOS SE NECESITAN PARA ELABORAR EL PDT, DE QUE TIPO, EN QUE CANTIDADES, Y CON QUE COSTOS.** | Personal: Project Manager  Materiales o Consumibles: Hojas, Impresiones  Equipos o máquinas:1 laptop | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| **DENTAL PRO** | **DPRO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT):**  **SEGÚN EL WBS** | | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT)**  **SEGÚN EL WBS** |
| **1.4** | | **Recolección de datos** |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO: PARA QUE SE ELABORA EL PDT.** | Recolectar datos | |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO: QUÉ CONTIENE, EN QUÉ CONSISTE, CÓMO ES, DIMENSIONES, COTAS, ETC** | Documento que detalla: La recolección de datos es la actividad que consiste en la recopilación de información, los cuales pueden ser la entrevistas, la encuesta, el cuestionario, la observación etc. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES): CÓMO SE VA A ELABORAR EL PDT** | Lógica o enfoque de la elaboración: | |
| La recolección de datos se llevó acabo en la primera visita al cliente por medio de una entrevista. | |
| Actividades a realizar: | |
| * Reunión con el sponsor * Elaborar entrevista * Recolectar datos | |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES: QUIÉNES INTERVIENEN, Y QUE ROL DESEMPEÑAN EN LA ELABORACIÓN.** | Responsable: RML/PM  Participa: RML/PM, Sponsor  Apoya: Programador  Revisa: RML/PM  Aprueba: RML/PM  Da información: RML/PM  Aprueba: Sponsor | |
| **FECHAS PROGRAMADAS: CUÁNDO SE VA A ELABORAR EL PDT.** | Inicio:32/01/2019  Fin: 04/02/2019  Hitos importantes: Inicio del proyecto | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN: QUIÉN, Y CÓMO SE DARÁ POR VALIDO Y ACEPTADO EL PDT.** | Stakeholder que acepta: RML/PM | |
| Requisitos que deben cumplirse: El sponsor deberá brindar información que se requiere para el desarrollo del proyecto. | |
| Forma en que se aceptará: El Sponsor deberá aceptar los acuerdos acordados. | |
| **SUPUESTOS: SITUACIONES QUE SE TOMAN COMO VERDADERAS, REALES, O CIERTAS, PARA EFECTOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PDT.** | El Project Manager dará a conocer la información recolectada al equipo desarrollador. | |
| **RIESGOS: EVENTOS CUYA OCURRENCIA IMPACTARÁ LOS OBJETIVOS DEL ALCANCE, TIEMPO, COSTO, O CALIDAD, DEL PDT.** | Que el sponsor no proporcione información. | |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS: QUÉ RECURSOS SE NECESITAN PARA ELABORAR EL PDT, DE QUE TIPO, EN QUE CANTIDADES, Y CON QUE COSTOS.** | Personal: Project Manager  Materiales o Consumibles: Viáticos, Impresiones.  Equipos o Máquinas: Celular | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| **DENTAL PRO** | **DPRO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT):**  **SEGÚN EL WBS** | | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT)**  **SEGÚN EL WBS** |
| **2.1** | | **Documentación de contratos** |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO: PARA QUE SE ELABORA EL PDT.** | Contratar a personal para llevar a cabo el desarrollo del proyecto. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO: QUÉ CONTIENE, EN QUÉ CONSISTE, CÓMO ES, DIMENSIONES, COTAS, ETC** | Los documentos de contratos consisten en contratar a personas que tengan conocimientos en el desarrollo del software como (Project Manager, Documentador, Programador, Analista). | |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES): CÓMO SE VA A ELABORAR EL PDT** | Lógica o enfoque de la elaboración: | |
| Project Manager es el responsable de realizar el documento de contratación de cada rol, describiendo tener experiencia en el desarrollo de software. | |
| Actividades a realizar: | |
| Solicitar personal. | |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES: QUIÉNES INTERVIENEN, Y QUE ROL DESEMPEÑAN EN LA ELABORACIÓN.** | Responsable: RML  Participa: RML  Apoya:  Revisa: RML  Aprueba: RML  Da información: | |
| **FECHAS PROGRAMADAS: CUÁNDO SE VA A ELABORAR EL PDT.** | Inicio:05/02/2019  Fin: 07/02/2019  Hitos importantes: Contratación de personal | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN: QUIÉN, Y CÓMO SE DARÁ POR VALIDO Y ACEPTADO EL PDT.** | Stakeholder que acepta: Project Manager que acepta y valida el contrato de cada uno de según sus roles. | |
| Requisitos que deben cumplirse: Cada personal contratado deberán tener experiencia en el rol que le corresponda. | |
| Forma en que se aceptará: Firmando el contrato. | |
| **SUPUESTOS: SITUACIONES QUE SE TOMAN COMO VERDADERAS, REALES, O CIERTAS, PARA EFECTOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PDT.** | Cada personal contratado deberá cumplir con las responsabilidades que se les otorga en caso de que no se le llamará la atención. | |
| **RIESGOS: EVENTOS CUYA OCURRENCIA IMPACTARÁ LOS OBJETIVOS DEL ALCANCE, TIEMPO, COSTO, O CALIDAD, DEL PDT.** | Que Project Manager no revise los trabajos realizado por los roles.  Irresponsabilidad de los responsables de trabajo.  No cumplen con tiempo y forma las actividades asignadas del proyecto. | |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS: QUÉ RECURSOS SE NECESITAN PARA ELABORAR EL PDT, DE QUE TIPO, EN QUE CANTIDADES, Y CON QUE COSTOS.** | Personal: Project Manager  Materiales o Consumibles: Insumos, impresiones  Equipos o Máquinas: Laptop, celular | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| **DENTAL PRO** | **DPRO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT):**  **SEGÚN EL WBS** | | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT)**  **SEGÚN EL WBS** |
| **3.1** | | **Entidad-Relación** |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO: PARA QUE SE ELABORA EL PDT.** | Tiene como objetivo representar cualquier abstracción, percepción y conocimiento en un sistema de información formado por un conjunto de objetos denominados entidades y relaciones, incorporando una representación visual conocida como diagrama entidad-relación. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO: QUÉ CONTIENE, EN QUÉ CONSISTE, CÓMO ES, DIMENSIONES, COTAS, ETC** | Documento que detalla: Permite representar las entidades relevantes de un sistema de información, así como sus interrelaciones y propiedades. Consiste en definir conceptos tales como diagrama, entidad relación, modelo entidad relación, entidad, atributo, relación, conjunto de relaciones, restricciones, correspondencia de cardinalidades, restricciones de participación. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES): CÓMO SE VA A ELABORAR EL PDT** | Lógica o enfoque de la elaboración: | |
| VGFJ/P es el responsable de realizar el diseño de la entidad relación para identificar los puntos más importantes a desarrollar. | |
| Actividades a realizar: | |
| - Diseñar la entidad relación  - Identificar puntos más importantes  - Revisar entidad relación | |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES: QUIÉNES INTERVIENEN, Y QUE ROL DESEMPEÑAN EN LA ELABORACIÓN.** | Responsable: VGFJ/P  Participa: VGFJ/P, SCE/A  Revisa: SCE/A, Sponsor  Aprueba: RML/PM, Sponsor  Da información: VGFJ/P | |
| **FECHAS PROGRAMADAS: CUÁNDO SE VA A ELABORAR EL PDT.** | Inicio:11/02/2019  Fin: 15/02/2019  Hitos Importantes: Diseño de la base de datos | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN: QUIÉN, Y CÓMO SE DARÁ POR VALIDO Y ACEPTADO EL PDT.** | Stakeholder que acepta: ACE/A. | |
| Requisitos que deben cumplirse: El Programador deberá diseñar la entidad relación. | |
| Forma en que se aceptará: Reunión con el equipo desarrollador. Y el analista analizará si no hay ningún problema. | |
| **SUPUESTOS: SITUACIONES QUE SE TOMAN COMO VERDADERAS, REALES, O CIERTAS, PARA EFECTOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PDT.** | El analista deberá revisar y analizar la entidad relación. | |
| **RIESGOS: EVENTOS CUYA OCURRENCIA IMPACTARÁ LOS OBJETIVOS DEL ALCANCE, TIEMPO, COSTO, O CALIDAD, DEL PDT.** | -Que los datos estén incompletos  -Falta de información  -Mal diseñado | |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS: QUÉ RECURSOS SE NECESITAN PARA ELABORAR EL PDT, DE QUE TIPO, EN QUE CANTIDADES, Y CON QUE COSTOS.** | Personal: VGFJ/P  Materiales o Consumibles: internet, Impresiones  Equipos o Máquinas: Laptop | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| **DENTAL PRO** | **DPRO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT):**  **SEGÚN EL WBS** | | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT)**  **SEGÚN EL WBS** |
| **3.3** | | **Modelo-Relación** |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO: PARA QUE SE ELABORA EL PDT.** | Crear un esquema que consiste de un conjunto de tablas que representan relaciones entre los datos y almacenar los datos con una estructura lógica. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO: QUÉ CONTIENE, EN QUÉ CONSISTE, CÓMO ES, DIMENSIONES, COTAS, ETC** | Documento que detalla: Se realizará el modelo relacional para facilitar la manipulación de datos y ver con claridad la información utilizada dentro de la empresa, ya que consiste en el modelo lógico en el que se basan la mayoría de los SGBD comerciales en uso hoy en día. En primer lugar, se trata la descripción de los principios básicos del modelo relacional: la estructura de datos relacional y las reglas de integridad Y contiene llaves primarias, restricciones y tablas. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES): CÓMO SE VA A ELABORAR EL PDT** | Lógica o enfoque de la elaboración: | |
| VGFJ/P es el responsable de realizar el Modelo Relacional que consiste de un conjunto de tablas que representan relaciones entre los datos. | |
| Actividades a realizar: | |
| - Crear Tablas  -Crear los atributos  -Convertir el diagrama e-r a tablas | |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES: QUIÉNES INTERVIENEN, Y QUE ROL DESEMPEÑAN EN LA ELABORACIÓN.** | Responsable: VGFJ/P  Participa: VGFJ/P, SCE/A  Revisa: SCE/A  Aprueba: RML/PM  Da información: VGFJ/P | |
| **FECHAS PROGRAMADAS: CUÁNDO SE VA A ELABORAR EL PDT.** | Inicio:22/02/2019  Fin: 28/02/2019  Hitos Importantes: Diseño de la base de datos | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN: QUIÉN, Y CÓMO SE DARÁ POR VALIDO Y ACEPTADO EL PDT.** | Stakeholder que acepta: ACE/A. | |
| Requisitos que deben cumplirse:  El Programador deberá realizar el modelo relacional tomando en cuenta los datos requeridos de la información de la empresa. | |
| Forma en que se aceptará:  Reunión con el equipo desarrollador. | |
| **SUPUESTOS: SITUACIONES QUE SE TOMAN COMO VERDADERAS, REALES, O CIERTAS, PARA EFECTOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PDT.** | El analista deberá revisar y analizar el modelo relacional. | |
| **RIESGOS: EVENTOS CUYA OCURRENCIA IMPACTARÁ LOS OBJETIVOS DEL ALCANCE, TIEMPO, COSTO, O CALIDAD, DEL PDT.** | -Que los datos estén incompletos  -Falta de información  -Mal estructurado | |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS: QUÉ RECURSOS SE NECESITAN PARA ELABORAR EL PDT, DE QUE TIPO, EN QUE CANTIDADES, Y CON QUE COSTOS.** | Personal: VGFJ/P  Materiales o Consumibles: internet, Impresiones  Equipos o Máquinas: Laptop | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| **DENTAL PRO** | **DPRO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT):**  **SEGÚN EL WBS** | | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT)**  **SEGÚN EL WBS** |
| **3.2** | | **Diccionario de Datos** |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO: PARA QUE SE ELABORA EL PDT.** | Dar precisión sobre sobre los datos que se manejan en un sistema, evitando así malas interpretaciones o ambigüedades. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO: QUÉ CONTIENE, EN QUÉ CONSISTE, CÓMO ES, DIMENSIONES, COTAS, ETC** | Documento que detalla: Conjunto de definiciones que contiene las características lógicas y puntuales de los datos que se utilizarán en el sistema que desarrollará incluyendo nombre, descripción, alias, contenido y organización. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES): CÓMO SE VA A ELABORAR EL PDT** | Lógica o enfoque de la elaboración: | |
| Realizar el Diccionario de Datos para identificar qué tipos de datos que se van a trabajar para la programación de la Base de Datos. | |
| Actividades a realizar: | |
| - Realizar Diccionario de datos  - Identificar tipos de datos  - Realizar validaciones de datos | |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES: QUIÉNES INTERVIENEN, Y QUE ROL DESEMPEÑAN EN LA ELABORACIÓN.** | Responsable: VGFJ/P  Participa: VGFJ/P, SCE/A  Revisa: SCE/A, PM  Aprueba: RML/PM, A  Da información: VGFJ/P | |
| **FECHAS PROGRAMADAS: CUÁNDO SE VA A ELABORAR EL PDT.** | Inicio:01/03/2019  Fin: 04/03/2019  Hitos Importantes: Diseño de la base de datos | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN: QUIÉN, Y CÓMO SE DARÁ POR VALIDO Y ACEPTADO EL PDT.** | Stakeholder que acepta: ACE/A. | |
| Requisitos que deben cumplirse: El Programador deberá diseñar el Diccionario de Datos e identificar los tipos de datos. | |
| Forma en que se aceptará: Reunión con el equipo desarrollador. | |
| **SUPUESTOS: SITUACIONES QUE SE TOMAN COMO VERDADERAS, REALES, O CIERTAS, PARA EFECTOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PDT.** | El analista deberá revisar y analizar el diccionario de datos. | |
| **RIESGOS: EVENTOS CUYA OCURRENCIA IMPACTARÁ LOS OBJETIVOS DEL ALCANCE, TIEMPO, COSTO, O CALIDAD, DEL PDT.** | -Que los tipos de datos no coinciden  -Falta de validación  -Complicación al momento de programar | |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS: QUÉ RECURSOS SE NECESITAN PARA ELABORAR EL PDT, DE QUE TIPO, EN QUE CANTIDADES, Y CON QUE COSTOS.** | Personal: VGFJ/P  Materiales o Consumibles: internet, Impresiones  Equipos o Máquinas: Laptop | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| **DENTAL PRO** | **DPRO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT):**  **SEGÚN EL WBS** | | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT)**  **SEGÚN EL WBS** |
| **3.4** | | **Script de la Base de Datos** |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO: PARA QUE SE ELABORA EL PDT.** | Proporcionar a los usuarios finales una visión abstracta de los datos. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO: QUÉ CONTIENE, EN QUÉ CONSISTE, CÓMO ES, DIMENSIONES, COTAS, ETC** | Se diseñará la base de datos para organizar campos, registros y archivos con el fin de manejarlos de una manera más sencilla. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES): CÓMO SE VA A ELABORAR EL PDT** | Lógica o enfoque de la elaboración: | |
| VGFJ/P es el responsable de realizar la Base de datos para almacenar la información de los datos. | |
| Actividades a realizar: | |
| - Crear tablas  - Insertar, Editar Y eliminar  - Revisar la funcionalidad de la base de datos | |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES: QUIÉNES INTERVIENEN, Y QUE ROL DESEMPEÑAN EN LA ELABORACIÓN.** | Responsable: VGFJ/P  Participa: VGFJ/P, SCE/A  Revisa: SCE/A  Aprueba: RML/PM  Da información: VGFJ/P | |
| **FECHAS PROGRAMADAS: CUÁNDO SE VA A ELABORAR EL PDT.** | Inicio:05/03/2019  Fin: 05/03/2019  Hitos Importantes: Diseño de la base de datos | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN: QUIÉN, Y CÓMO SE DARÁ POR VALIDO Y ACEPTADO EL PDT.** | Stakeholder que acepta: ACE/A. | |
| Requisitos que deben cumplirse: El Programador deberá implementar la base de datos. | |
| Forma en que se aceptará: se aceptará mediante la revisión del analista. | |
| **SUPUESTOS: SITUACIONES QUE SE TOMAN COMO VERDADERAS, REALES, O CIERTAS, PARA EFECTOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PDT.** | El analista deberá revisar y analizar la base de datos. | |
| **RIESGOS: EVENTOS CUYA OCURRENCIA IMPACTARÁ LOS OBJETIVOS DEL ALCANCE, TIEMPO, COSTO, O CALIDAD, DEL PDT.** | -Redundancia e inconsistencia  -Dificultad para tener acceso a los datos  Aislamiento de los datos  -Problemas de seguridad  -Problemas de integridad | |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS: QUÉ RECURSOS SE NECESITAN PARA ELABORAR EL PDT, DE QUE TIPO, EN QUE CANTIDADES, Y CON QUE COSTOS.** | Personal: VGFJ/P  Materiales o Consumibles: internet, Impresiones, Gestor de base de datos  Equipos o Máquinas: Laptop | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| **DENTAL PRO** | **DPRO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT):**  **SEGÚN EL WBS** | | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT)**  **SEGÚN EL WBS** |
| **4.1** | | **Caso de uso** |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO: PARA QUE SE ELABORA EL PDT.** | Capturar los requisitos, y definir las actividades del sistema y los roles de los usuarios. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO: QUÉ CONTIENE, EN QUÉ CONSISTE, CÓMO ES, DIMENSIONES, COTAS, ETC** | Documento que detalla: Captura el comportamiento del sistema que se está desarrollando, sin tener que especificar como se implementa ese comportamiento. Además, los casos de uso sirven para validar la arquitectura y verificar que el sistema evolucione durante el desarrollo de manera congruente. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES): CÓMO SE VA A ELABORAR EL PDT** | Lógica o enfoque de la elaboración: | |
| El Analista es el responsable de diseñar la interacción de actores con el sistema. Posteriormente los casos de uso son revisados y aprobado por el Project Manager. | |
| Actividades a realizar: | |
| - Analizar los requisitos del sistema  - Capturar el comportamiento del sistema  - Definir las actividades del sistema  - Definir las actividades de los usuarios | |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES: QUIÉNES INTERVIENEN, Y QUE ROL DESEMPEÑAN EN LA ELABORACIÓN.** | Responsable: SCE/A  Participa: SCE/A  Apoya: VGFJ/P  Revisa: RML/PM  Aprueba: RML/PM  Da información: SCE/A | |
| **FECHAS PROGRAMADAS: CUÁNDO SE VA A ELABORAR EL PDT.** | Inicio:14/03/2019  Fin: 19/03/2019  Hitos importantes: Análisis y diseño de la aplicación | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN: QUIÉN, Y CÓMO SE DARÁ POR VALIDO Y ACEPTADO EL PDT.** | Project Manager aprueba el diseño de los casos de uso. | |
| Requisitos que deben cumplirse: El Analista debe ser apoyado por el Programador y entregar los casos de uso en tiempo y forma. | |
| Forma en que se aceptará: Reunión del Project Manager y el Analista para que los casos de uso sean revisados y aprobados. | |
| **SUPUESTOS: SITUACIONES QUE SE TOMAN COMO VERDADERAS, REALES, O CIERTAS, PARA EFECTOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PDT.** | El analista diseñara el/los caso(s) de uso consultando la información recopilado en la entrevista y otras técnicas de recolección de datos. Posteriormente será revisado y aprobado por el Project Manager. | |
| **RIESGOS: EVENTOS CUYA OCURRENCIA IMPACTARÁ LOS OBJETIVOS DEL ALCANCE, TIEMPO, COSTO, O CALIDAD, DEL PDT.** | Que el/los caso(s) de uso no sea aprobado por el Project Manager.  Que al Analista no se le proporcione la información adecuada.  Irresponsabilidad del Analista. | |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS: QUÉ RECURSOS SE NECESITAN PARA ELABORAR EL PDT, DE QUE TIPO, EN QUE CANTIDADES, Y CON QUE COSTOS.** | Personal: Analista, Programador y Project Manager.  Materiales o Consumibles: Project Manager administrará todos los recursos, trabajos del proyecto a realizar.  Equipos o Máquinas:  PCs  Información:  Entrevistas y otros datos. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| **DENTAL PRO** | **DPRO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT):**  **SEGÚN EL WBS** | | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT)**  **SEGÚN EL WBS4.444545** |
| **4.2** | | **Diagrama de clases** |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO: PARA QUE SE ELABORA EL PDT.** | Representar gráficamente y de manera estática la estructura general de un sistema, mostrando cada una de las clases y sus interacciones (como herencias, asociaciones, etc), representadas en forma de bloques, los cuales son unidos mediante líneas y arcos. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO: QUÉ CONTIENE, EN QUÉ CONSISTE, CÓMO ES, DIMENSIONES, COTAS, ETC** | Documento que detalla: En este diagrama se representa la estructura y el comportamiento de cada de uno de los objetos del sistema y sus relaciones con los demás objetos, pero no muestra información temporal ya que consiste en una representación gráfica que sirve para representar la estructura de un sistema que será implementado por medio de clases, relaciones, atributos y métodos. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES): CÓMO SE VA A ELABORAR EL PDT** | Lógica o enfoque de la elaboración: | |
| El Analista es el responsable de diseñar la estructura del sistema junto con sus clases, atributos, relaciones y objetos. Posteriormente los diagramas de clases son revisados y aprobado por el Project Manager. | |
| Actividades a realizar: | |
| - Definir clases  - Definir atributos de las clases  - Definir métodos de clase | |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES: QUIÉNES INTERVIENEN, Y QUE ROL DESEMPEÑAN EN LA ELABORACIÓN.** | Responsable: ESC/A  Participa: ESC/A  Revisa: RML/PM  Aprueba: RML/PM  Aprueba: RML/PM  Da información: RML/PM/ | |
| **FECHAS PROGRAMADAS: CUÁNDO SE VA A ELABORAR EL PDT.** | Inicio:20/03/2019  Fin: 26/03/2019  Hitos importantes: Análisis y diseño de la aplicación | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN: QUIÉN, Y CÓMO SE DARÁ POR VALIDO Y ACEPTADO EL PDT.** | Project Manager aprueba el diseño de los diagramas de clases. | |
| Requisitos que deben cumplirse: El Analista le hará la entrega de los diagramas de clases al Project Manager en tiempo y forma. | |
| Forma en que se aceptará: Reunión de Project Manager con el Analista. | |
| **SUPUESTOS: SITUACIONES QUE SE TOMAN COMO VERDADERAS, REALES, O CIERTAS, PARA EFECTOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PDT.** | El Analista diseñará el/los diagrama(s) de clase(s) consultando la información recopilado en la entrevista. Posteriormente será aprobado por el Project Manager. | |
| **RIESGOS: EVENTOS CUYA OCURRENCIA IMPACTARÁ LOS OBJETIVOS DEL ALCANCE, TIEMPO, COSTO, O CALIDAD, DEL PDT.** | Que el Analista no entrega en tiempo y forma el/los diagrama(s) de clase(s).  Que el/los diagrama(s) de clase(s) no sea aprobado por el Project Manager.  Que el Analista no cuente con los datos necesarios para la realización de el/los diagrama(s). | |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS: QUÉ RECURSOS SE NECESITAN PARA ELABORAR EL PDT, DE QUE TIPO, EN QUE CANTIDADES, Y CON QUE COSTOS.** | Personal: Analista y Project Manager.  Materiales o Consumibles: Project Manager administrará todos los recursos, trabajos del proyecto a realizar.  Equipos o Máquinas:  PCs | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| **DENTAL PRO** | **DPRO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT):**  **SEGÚN EL WBS** | | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT)**  **SEGÚN EL WBS** |
| **5.1** | | **Wireframes** |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO: PARA QUE SE ELABORA EL PDT.** | Definir el contenido y la posición de los diversos bloques en la web ya que permiten crear múltiples versiones de un mismo proyecto de una forma rápida, así como aplicar cambios o nuevas ideas que aparezcan. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO: QUÉ CONTIENE, EN QUÉ CONSISTE, CÓMO ES, DIMENSIONES, COTAS, ETC** | Documento que se detalla: Se diseñara el wireframe ya que es una representación visual muy sencilla del esqueleto o estructura de una página web, con la que se sientan las bases del diseño y se establece su punto de partida que consiste en representa la estructura del front-end, es decir, la parte visible de las páginas web. Esto incluye todas las ventanas y vistas de catálogos la misma. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES): CÓMO SE VA A ELABORAR EL PDT** | Lógica o enfoque de la elaboración: | |
| El Analista es el responsable de diseñar los Wireframes de la página web. | |
| Actividades a realizar: | |
| - Entrevista al Sponsor  - Diseño de interfaces  - Revisión del Project Manager  - Aprobación del Project Manager | |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES: QUIÉNES INTERVIENEN, Y QUE ROL DESEMPEÑAN EN LA ELABORACIÓN.** | Responsable: SCE/A  Participa: SCE/A  Apoya:VGFJ/P  Revisa: RML/PM  Aprueba: RML/PM  Da información: RML/PM | |
| **FECHAS PROGRAMADAS: CUÁNDO SE VA A ELABORAR EL PDT.** | Inicio:27/03/2019  Fin: 08/04/2019  Hitos importantes: Diseño de la interfaz de usuario | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN: QUIÉN, Y CÓMO SE DARÁ POR VALIDO Y ACEPTADO EL PDT.** | Project Manager aprueba el diseño de los Wireframes. | |
| Requisitos que deben cumplirse: El Analista diseñará las interfaces del sistema. El Programador apoyará al Analista. Project Manager debe revisar y aprobar los Wireframes | |
| Forma en que se aceptará: El Analista entregará los Wireframes Project Manager. El Project Manager debe revisar y aprobar los Wireframes. | |
| **SUPUESTOS: SITUACIONES QUE SE TOMAN COMO VERDADERAS, REALES, O CIERTAS, PARA EFECTOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PDT.** | El Analista diseñará los Wireframes consultando al Programador. Posteriormente será revisado y aprobado por el Project Manager. | |
| **RIESGOS: EVENTOS CUYA OCURRENCIA IMPACTARÁ LOS OBJETIVOS DEL ALCANCE, TIEMPO, COSTO, O CALIDAD, DEL PDT.** | Que el Project Manager no revise los Wireframes  Irresponsabilidad del Project Manager  Que no se establecen fechas de revisión antes de la entrega de los Wireframes  Que el Analista se retrase con la entrega de los Wireframes | |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS: QUÉ RECURSOS SE NECESITAN PARA ELABORAR EL PDT, DE QUE TIPO, EN QUE CANTIDADES, Y CON QUE COSTOS.** | Personal: Analista, Programador y Project Manager  Materiales o Consumibles: Project Manager administrará todos los recursos, trabajos del proyecto a realizar.  Equipos o Máquinas:  PC’s | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| **DENTAL PRO** | **DPRO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT):**  **SEGÚN EL WBS** | | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT)**  **SEGÚN EL WBS** |
| **6.1** | | **Requerimientos funcionales** |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO: PARA QUE SE ELABORA EL PDT.** | Describir cualquier actividad que el sistema deba realizar, en otras palabras, el comportamiento o función particular del sistema. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO: QUÉ CONTIENE, EN QUÉ CONSISTE, CÓMO ES, DIMENSIONES, COTAS, ETC** | Documento que se detalla: Son declaraciones de los servicios que debe proporcionar el sistema, de la manera en que éste debe reaccionar a entradas particulares y de cómo se debe comportar en situaciones particulares. Los requerimientos funcionales de un sistema describen lo que el sistema debe hacer. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES): CÓMO SE VA A ELABORAR EL PDT** | Lógica o enfoque de la elaboración: | |
| El Analista es el responsable de los reportes detallados donde especifican todos los requerimientos del desarrollo del proyecto. El Programador apoyará al Analista en esta tarea y el Project Manager revisará y aprobará la entrega de los requerimientos funcionales. | |
| Actividades a realizar | |
| - Análisis del Analista  - Reunión con el Programador  - Revisión del Project Manager  - Aprobación del Project Manager | |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES: QUIÉNES INTERVIENEN, Y QUE ROL DESEMPEÑAN EN LA ELABORACIÓN.** | Responsable: SCE/A  Participa: VGFJ/P  Revisa: RML/PM  Aprueba: RML/PM  Da información: RML/PM | |
| **FECHAS PROGRAMADAS: CUÁNDO SE VA A ELABORAR EL PDT.** | Inicio:09/04/2019  Fin: 15/04/2019  Hitos importantes: Implementación del software | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN: QUIÉN, Y CÓMO SE DARÁ POR VALIDO Y ACEPTADO EL PDT.** | Después de que se cumplan con todos los requerimientos funcionales de la página web será aprobado por el Project Manager. | |
| Requisitos que deben cumplirse: El Analista y el Programador se encargan de que la página cumpla con todos los requerimientos especificados de la Página Web y el Project Manager los revisa y los aprueba. | |
| Forma en que se aceptará: Cuando el Programador determine que el proyecto cumple con todos los requerimientos funcionales solicita la aprobación del Project Manager. | |
| **SUPUESTOS: SITUACIONES QUE SE TOMAN COMO VERDADERAS, REALES, O CIERTAS, PARA EFECTOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PDT.** | El programador y el analista analizan los requerimientos de la página web.  Se asegura que se cumplan con todos los requerimientos.  El Project Manager aprueba los requerimientos. | |
| **RIESGOS: EVENTOS CUYA OCURRENCIA IMPACTARÁ LOS OBJETIVOS DEL ALCANCE, TIEMPO, COSTO, O CALIDAD, DEL PDT.** | Que el Programador se retrase y no verifique los requerimientos solicitados por el sponsor.  Que el Programador no apoye al Analista en el análisis de los requerimientos.  Que el Project Manager no esté disponible para revisar los requerimientos. | |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS: QUÉ RECURSOS SE NECESITAN PARA ELABORAR EL PDT, DE QUE TIPO, EN QUE CANTIDADES, Y CON QUE COSTOS.** | Personal: Programador, Analista y Project Manager  Materiales o Consumibles: Project Manager administrará todos los recursos, trabajos del proyecto a realizar.  Equipos o Máquinas:  PC’s | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| **DENTAL PRO** | **DPRO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT):**  **SEGÚN EL WBS** | | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT)**  **SEGÚN EL WBS** |
| **6.2** | | **Programación del desarrollo del Software** |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO: PARA QUE SE ELABORA EL PDT.** | Desarrollar la aplicación web tomando en cuenta los requisitos señalados en el Project Charter. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO: QUÉ CONTIENE, EN QUÉ CONSISTE, CÓMO ES, DIMENSIONES, COTAS, ETC** | Se realizará la codificación de la página web y así mismo se implementará la base de datos. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES): CÓMO SE VA A ELABORAR EL PDT** | Lógica o enfoque de la elaboración: | |
| El Programador es el responsable de ésta tarea. El Project Manager dará su aprobación de modo local una vez que lo haya revisado. | |
| Actividades a realizar | |
| - Reunión con el Programador  - Revisión del Project Manager  - Entrega de avances del proyecto | |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES: QUIÉNES INTERVIENEN, Y QUE ROL DESEMPEÑAN EN LA ELABORACIÓN.** | Responsable: VGFJ/P  Participa:  Revisa: RML/PM  Aprueba: RML/PM  Da información: RML/PM | |
| **FECHAS PROGRAMADAS: CUÁNDO SE VA A ELABORAR EL PDT.** | Inicio:16/04/2019  Fin: 28/06/2019  Hitos importantes: Implementación del software | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN: QUIÉN, Y CÓMO SE DARÁ POR VALIDO Y ACEPTADO EL PDT.** | Después de que se cumplan todos los requerimientos funcionales del proyecto el Project Manager lo revisa y lo aprueba. | |
| Requisitos que deben cumplirse: El Programador y el Analista determinan que todos los módulos han sido ya programados correctamente. | |
| Forma en que se aceptará: Cuando el Programador determine que el proyecto haya sido programado completamente concluye esta actividad. | |
| **SUPUESTOS: SITUACIONES QUE SE TOMAN COMO VERDADERAS, REALES, O CIERTAS, PARA EFECTOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PDT.** | El Programador programa las validaciones de la página web.  El Programador programa la conexión a la base de datos.  El Programador es apoyado por el Analista. | |
| **RIESGOS: EVENTOS CUYA OCURRENCIA IMPACTARÁ LOS OBJETIVOS DEL ALCANCE, TIEMPO, COSTO, O CALIDAD, DEL PDT.** | Que el Programador se retrase con el proyecto.  Que el Analista no apoye al Programador.  Que el Project Manager no esté disponible aprobar esta actividad. | |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS: QUÉ RECURSOS SE NECESITAN PARA ELABORAR EL PDT, DE QUE TIPO, EN QUE CANTIDADES, Y CON QUE COSTOS.** | Personal: Programador, Analista y Project Manager  Materiales o Consumibles: Project Manager administrará todos los recursos, trabajos del proyecto a realizar.  Equipos, Máquinas u otras Herramientas:  PC’s  Servidor de BD | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| **DENTAL PRO** | **DPRO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT):**  **SEGÚN EL WBS** | | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT)**  **SEGÚN EL WBS** |
| **7.1** | | **Implementación de la solución del Software** |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO: PARA QUE SE ELABORA EL PDT.** | Realizar pruebas de la página web para verificar su funcionalidad. El programador y el analista son responsables de la funcionalidad de la página web. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO: QUÉ CONTIENE, EN QUÉ CONSISTE, CÓMO ES, DIMENSIONES, COTAS, ETC** | Se realizarán diferentes pruebas en cual se harán detecciones de los errores del software y se corrigen las fallas de la página web de manera local. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES): CÓMO SE VA A ELABORAR EL PDT** | Lógica o enfoque de la elaboración: | |
| El Programador es el responsable de todas las posibles fallas que presente la página web. El Analista apoyará al Programador en ésta tarea y el Project Manager realizará pruebas para evitar errores a la hora de alojarlo en un Hosting. | |
| Actividades a realizar: | |
| - Reunión con el Programador  - Reunión con el Analista  - Revisión del Project Manager  - Entrega de avances del proyecto | |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES: QUIÉNES INTERVIENEN, Y QUE ROL DESEMPEÑAN EN LA ELABORACIÓN.** | Responsable: VGFJ/P  Participa: SCE/A  Revisa: RML/PM  Aprueba: RML/PM  Da información: RML/PM | |
| **FECHAS PROGRAMADAS: CUÁNDO SE VA A ELABORAR EL PDT.** | Inicio:01/07/2019  Fin: 26/07/2019  Hitos importantes: Pruebas finales | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN: QUIÉN, Y CÓMO SE DARÁ POR VALIDO Y ACEPTADO EL PDT.** | Después de que se realicen todas las pruebas del SW el Project Manager aprueba la implementación de SW. | |
| Requisitos que deben cumplirse: El Programador y el Analista llevan a cabo pruebas de SW y el Project Manager las aprueba. | |
| Forma en que se aceptará: Cuando el Programador determine que el proyecto cumple con todas las funcionalidades se solicita la aprobación del Project Manager. | |
| **SUPUESTOS: SITUACIONES QUE SE TOMAN COMO VERDADERAS, REALES, O CIERTAS, PARA EFECTOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PDT.** | El programador y el analista realizaran pruebas de SW.  Se corrigen las posibles fallas.  El Project Manager realiza las pruebas de SW | |
| **RIESGOS: EVENTOS CUYA OCURRENCIA IMPACTARÁ LOS OBJETIVOS DEL ALCANCE, TIEMPO, COSTO, O CALIDAD, DEL PDT.** | Que el Programador se retrase con la programación y no realice las pruebas a tiempo.  Que el Analista no apoye al Programador en las pruebas.  Que el Project Manager no esté disponible para revisar las pruebas. | |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS: QUÉ RECURSOS SE NECESITAN PARA ELABORAR EL PDT, DE QUE TIPO, EN QUE CANTIDADES, Y CON QUE COSTOS.** | Personal: Programador, Analista y Project Manager  Materiales o Consumibles: Project Manager administrará todos los recursos, trabajos del proyecto a realizar.  Equipos o Máquinas: PC’s | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| **DENTAL PRO** | **DPRO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT):**  **SEGÚN EL WBS** | | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT)**  **SEGÚN EL WBS** |
| **7.2** | | **Implementación del sitio web.** |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO: PARA QUE SE ELABORA EL PDT.** | Implementar el sitio Web para la publicidad de la empresa. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO: QUÉ CONTIENE, EN QUÉ CONSISTE, CÓMO ES, DIMENSIONES, COTAS, ETC** | Para que los usuarios puedan ver la publicidad de los servicios que ofrece el consultorio dental. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES): CÓMO SE VA A ELABORAR EL PDT** | Lógica o enfoque de la elaboración: | |
| El Programador es el responsable de programar y diseñar el sitio web con el apoyo del analista. | |
| Actividades a realizar | |
| -Diseñar la página web.  - Pruebas de conectividad. | |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES: QUIÉNES INTERVIENEN, Y QUE ROL DESEMPEÑAN EN LA ELABORACIÓN.** | Responsable: VGFJ/P  Apoya: SCE/A  Aprueba: RML/PM  Da información: RML/PM | |
| **FECHAS PROGRAMADAS: CUÁNDO SE VA A ELABORAR EL PDT.** | Inicio:29/07/2019  Fin: 01/08/2019  Hitos importantes: Liberación del sistema | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN: QUIÉN, Y CÓMO SE DARÁ POR VALIDO Y ACEPTADO EL PDT.** | Después de que la sitio web esté terminado, se presenta al Project Manager quien lo aprueba. | |
| Requisitos que deben cumplirse: La Página Web debe tener funcionalidad correctamente y conectividad a la base de datos. | |
| Forma en que se aceptará: Cuando el Programador termine de implementar el sitio web debe notificárselo al Project Manager para que lo apruebe. | |
| **SUPUESTOS: SITUACIONES QUE SE TOMAN COMO VERDADERAS, REALES, O CIERTAS, PARA EFECTOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PDT.** | El Programador aprueba el sitio web su funcionalidad.  El Project manager deberá verificar el desarrollo del sitio web. | |
| **RIESGOS: EVENTOS CUYA OCURRENCIA IMPACTARÁ LOS OBJETIVOS DEL ALCANCE, TIEMPO, COSTO, O CALIDAD, DEL PDT.** | El Programador se demora en la entrega del sitio web .  El Programador es irresponsable.  El Analista no apoya al Programador. | |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS: QUÉ RECURSOS SE NECESITAN PARA ELABORAR EL PDT, DE QUE TIPO, EN QUE CANTIDADES, Y CON QUE COSTOS.** | Personal: Programador, Analista y Project Manager  Materiales o Consumibles: Project Manager administrará todos los recursos, trabajos del proyecto a realizar.  Equipos o Máquinas:  PC’s  Internet | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| **DENTAL PRO** | **DPRO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT):**  **SEGÚN EL WBS** | | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT)**  **SEGÚN EL WBS** |
| **8.1** | | **Realización del Manual de usuario** |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO: PARA QUE SE ELABORA EL PDT.** | Dar a conocer a los usuarios finales las características y las formas de funcionamiento del servicio brindado. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO: QUÉ CONTIENE, EN QUÉ CONSISTE, CÓMO ES, DIMENSIONES, COTAS, ETC** | Documento que se establece: una guía que ayuda a entender el funcionamiento del sistema a través de instrucciones apropiadas de uso, manejo y conservación. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES): CÓMO SE VA A ELABORAR EL PDT** | Lógica o enfoque de la elaboración: | |
| El Documentador es el responsable de redactar el manual de usuario, después de terminarlo debe ser revisado por el Project Manager. | |
| Actividades a realizar | |
| - Capturas de los pasos a seguir en el sistema  - Redacción del manual  - Revisión del manual de usuario | |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES: QUIÉNES INTERVIENEN, Y QUE ROL DESEMPEÑAN EN LA ELABORACIÓN.** | Responsable: VGFJ/P  Revisa: RML/PM  Aprueba: RML/PM  Da información: RML/PM | |
| **FECHAS PROGRAMADAS: CUÁNDO SE VA A ELABORAR EL PDT.** | Inicio:02/08/2019  Fin: 15/08/2019  Hitos importantes: Liberación del sistema | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN: QUIÉN, Y CÓMO SE DARÁ POR VALIDO Y ACEPTADO EL PDT.** | Después de que el manual esté terminado el Project Manager revisa y aprueba el manual de usuario. | |
| Requisitos que deben cumplirse: El Documentador redacta el manual de usuario. | |
| Forma en que se aceptará: Cuando el Documentador termine el manual se lo entrega al Project Manager quien lo revisa y lo aprueba. | |
| **SUPUESTOS: SITUACIONES QUE SE TOMAN COMO VERDADERAS, REALES, O CIERTAS, PARA EFECTOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PDT.** | El Programador entrega el proyecto para que el Documentador pueda hacer el manual.  El Documentador redacta el manual de usuario. | |
| **RIESGOS: EVENTOS CUYA OCURRENCIA IMPACTARÁ LOS OBJETIVOS DEL ALCANCE, TIEMPO, COSTO, O CALIDAD, DEL PDT.** | El Documentador se retarda en la entrega del manual.  El Documentador es irresponsable.  El Programador se tarda en la entrega del proyecto y el Documentador no tiene como hacer el manual. | |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS: QUÉ RECURSOS SE NECESITAN PARA ELABORAR EL PDT, DE QUE TIPO, EN QUE CANTIDADES, Y CON QUE COSTOS.** | Personal: Documentador y Project Manager  Materiales o Consumibles: Project Manager administrará todos los recursos, trabajos del proyecto a realizar.  Equipos o Máquinas:  PC’s | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| **DENTAL PRO** | **DPRO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT):**  **SEGÚN EL WBS** | | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT)**  **SEGÚN EL WBS** |
| **8.2** | | **Acta de finalización del producto** |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO: PARA QUE SE ELABORA EL PDT.** | Realizar un acta de finalización del proyecto concluido y firma de aceptación del sponsor. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO: QUÉ CONTIENE, EN QUÉ CONSISTE, CÓMO ES, DIMENSIONES, COTAS, ETC** | Documento que detalla: Se realiza un acta de finalización de aceptación formal de los entregables, para formalizar la aceptación del producto y/o servicio proporcionado y proceder al cierre formal del proyecto. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES): CÓMO SE VA A ELABORAR EL PDT** | Lógica o enfoque de la elaboración: | |
| El Documentador redactará el documento donde firmará el Sponsor la aceptación satisfactoria del producto. | |
| Actividades a realizar: | |
| - Proceder el cierre de finalización del proyecto | |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES: QUIÉNES INTERVIENEN, Y QUE ROL DESEMPEÑAN EN LA ELABORACIÓN.** | Responsable: DAM/D  Revisa: RML/PM  Aprueba: RML/PM | |
| **FECHAS PROGRAMADAS: CUÁNDO SE VA A ELABORAR EL PDT.** | Inicio:06/08/2019  Fin: 07/08/2019  Hitos importantes: Liberación del sistema | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN: QUIÉN, Y CÓMO SE DARÁ POR VALIDO Y ACEPTADO EL PDT.** | Project Manager aprueba los entregables. | |
| Requisitos que deben cumplirse: El Documentador y Project Manager deben reunirse para determinar la firma de aceptación por el sponsor y Project Manager. | |
| Forma en que se aceptará: El Project Manager se reunirá con el sponsor y entregará el acta de finalización para firmar y aceptar la conformidad del proyecto. | |
| **SUPUESTOS: SITUACIONES QUE SE TOMAN COMO VERDADERAS, REALES, O CIERTAS, PARA EFECTOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PDT.** | El Project Manager da por terminada la entrega de la documentación del proyecto. | |
| **RIESGOS: EVENTOS CUYA OCURRENCIA IMPACTARÁ LOS OBJETIVOS DEL ALCANCE, TIEMPO, COSTO, O CALIDAD, DEL PDT.** | Retrasos en los entregables.  Irresponsabilidad del documentador.  Que el sponsor no valide o firme el documento | |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS: QUÉ RECURSOS SE NECESITAN PARA ELABORAR EL PDT, DE QUE TIPO, EN QUE CANTIDADES, Y CON QUE COSTOS.** | Personal: Analista y Project Manager.  Materiales o Consumibles: Project Manager administrará todos los recursos, trabajos del proyecto a realizar.  Equipos o Máquinas:  PCs  Copias | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| **DENTAL PRO** | **DPRO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT):**  **SEGÚN EL WBS** | | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO(PDT)**  **SEGÚN EL WBS** |
| **9.1** | | **Entrega del producto** |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO: PARA QUE SE ELABORA EL PDT.** | Entregar el producto final. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO: QUÉ CONTIENE, EN QUÉ CONSISTE, CÓMO ES, DIMENSIONES, COTAS, ETC** | Documento que detalla: Se entregará el documento y la aplicación Web acompañado de un CD-ROM con todos los archivos electrónicos que generan el informe y la documentación complementaria al Sponsor. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES): CÓMO SE VA A ELABORAR EL PDT** | Lógica o enfoque de la elaboración: | |
| El Project Manager hace la entrega formal del proyecto al Sponsor. | |
| Actividades a realizar: | |
| - Se realiza la entrega del proyecto al Sponsor.  - Se firma un acuerdo de entrega por ambas partes. | |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES: QUIÉNES INTERVIENEN, Y QUE ROL DESEMPEÑAN EN LA ELABORACIÓN.** | Responsible: Project Manager  Apoya: DAM/D | |
| **FECHAS PROGRAMADAS: CUÁNDO SE VA A ELABORAR EL PDT.** | Inicio:12/08/2019  Fin: 12/08/2019  Hitos importantes: Entrega del producto. | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN: QUIÉN, Y CÓMO SE DARÁ POR VALIDO Y ACEPTADO EL PDT.** | Project Manager hace entrega del software. | |
| Requisitos que deben cumplirse: Entregar el proyecto al sponsor. | |
| Forma en que se aceptará: El Project Manager hará la entrega del software. | |
| **SUPUESTOS: SITUACIONES QUE SE TOMAN COMO VERDADERAS, REALES, O CIERTAS, PARA EFECTOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PDT.** | El Project Manager se pone de acuerdo con el sponsor para entregar el software. | |
| **RIESGOS: EVENTOS CUYA OCURRENCIA IMPACTARÁ LOS OBJETIVOS DEL ALCANCE, TIEMPO, COSTO, O CALIDAD, DEL PDT.** | Que se retrase la entrega del software.  Que el sponsor no esté disponible para recibir el software. | |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS: QUÉ RECURSOS SE NECESITAN PARA ELABORAR EL PDT, DE QUE TIPO, EN QUE CANTIDADES, Y CON QUE COSTOS.** | Personal: Project Manager.  Materiales o Consumibles: Project Manager administrará todos los recursos, trabajos del proyecto a realizar.  Equipos o Máquinas:  PCs  Copias  CD-ROM | |